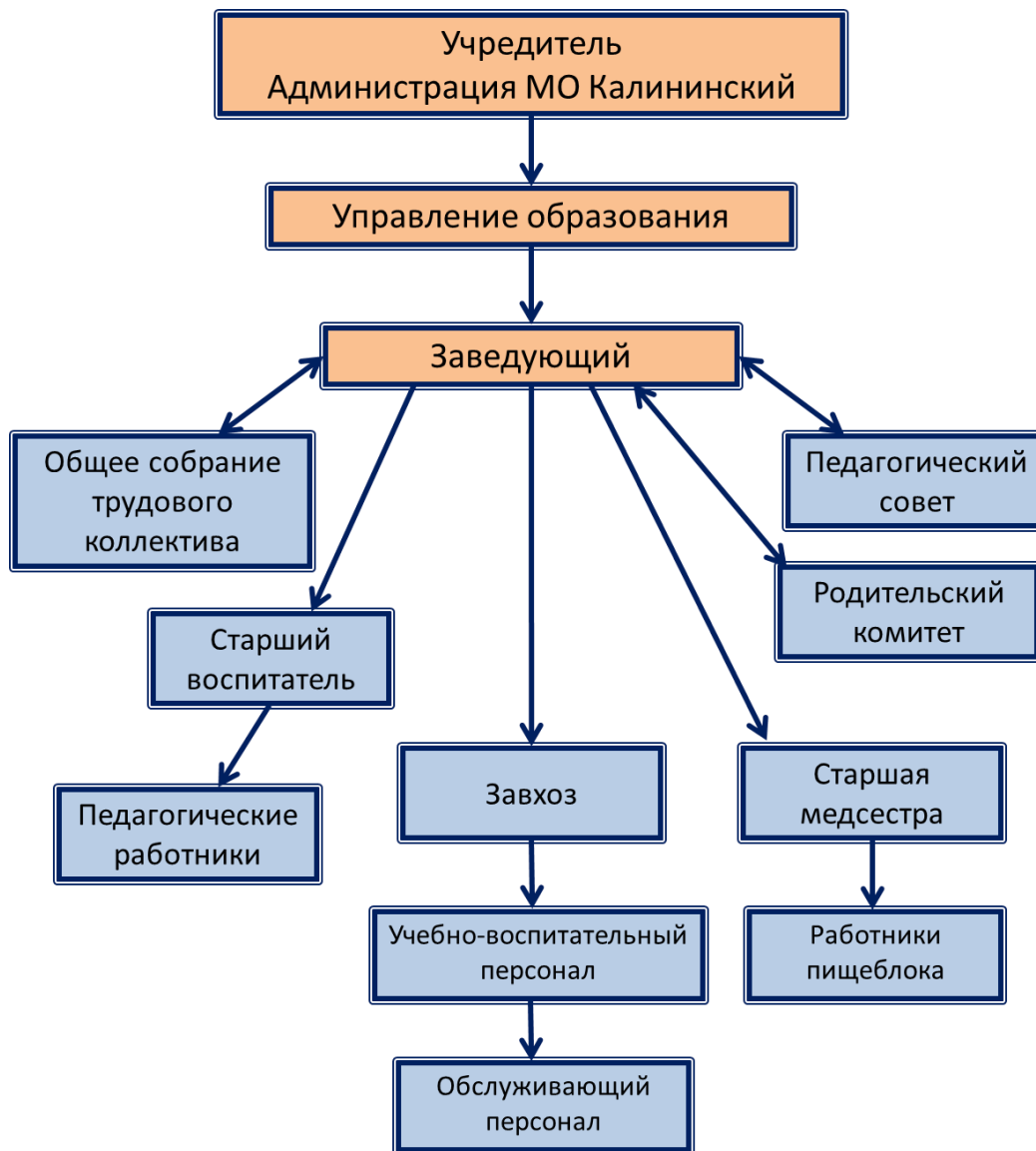


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад комбинированного вида №13 хутора Лебеди

## СТРУКТУРА ДОУ



**Заведующий** – Супряга Татьяна Дмитриевна

№ рабочего телефона 8(86163) 43584

№ мобильного телефона +7(918) 2414828;

**Завхоз** – Короткая Наталья Дмитриевна

№ рабочего телефона 8(86163) 43584

№ мобильного телефона +7(918) 6444918;

**Старшая медсестра** – Садило Неля Владимировна

№ рабочего телефона 8(86163) 43584

№ мобильного телефона +7 (918)9936443

**В МБДОУ – д/с №13 хутора Лебеди**  
**структурные подразделения отсутствуют.**

## **ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

- *Заведующий,*
- *Общее собрание трудового коллектива,*
- *Педагогический совет,*
- *Родительский комитет.*

- **Руководителем МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди является заведующий Супряга Татьяна Дмитриевна.**

Заведующий МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.

К компетенции заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди.

***В компетенцию Заведующего в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, входит:***

- стратегическое планирование развития МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди;
  - без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
  - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди;
  - утверждает структуру и штатное расписание МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди, графики работы и расписание занятий;
  - принимает на работу в МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
  - осуществляет иные функции, предусмотренные для руководителя Учреждения действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией заведующего.
- **Общее собрание трудового коллектива** — высший орган управления МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди, объединяющий всех работников Учреждения.

Компетенции общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди, изменений к нему;
- решение вопроса о заключении с администрацией МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- определение перечня и порядка предоставления работникам МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди социальных льгот из фондов МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди;
- определение и регулирование форм и условий деятельности в МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди общественных организаций;
- избрание представителей из числа работников МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;
- утверждение ежегодного публичного доклада (отчета) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

- **Педагогический совет** — постоянно действующий орган управления Учреждения по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), педагогические работники.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди, повышения качества образовательного процесса. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке заведующим МБДОУ – д/с №13 х. Лебеди.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.